

Titre du poste : CONSEILLÈRE EN EMPLOI (EXPLORE-ACTION)

Supérieure immédiate : Coordinatrice de l'équipe

SOMMAIRE DE LA FONCTION:

La titulaire du poste a pour mandat de travailler au développement de l'employabilité des individus et à leur intégration socioprofessionnelle par le biais du counselling individuel, de l'intervention de groupe, à travers des activités de pré-employabilité et de stages en milieu de travail. Les conseillères en emploi assurent aussi le développement de projets liés au développement de l'employabilité en concertation avec les groupes ou les entreprises de la communauté.

La titulaire du poste doit aussi tenir à jour ses connaissances du marché du travail afin de tenir compte des tendances de la conjoncture économique et des politiques des partenaires gouvernementaux et afin d'assurer le succès des démarches et projets. De plus, la titulaire du poste doit se tenir à l'affût des nouveaux outils ou programmes liés à l'employabilité dans un contexte de formation continue.

DÉVELOPPEMENT DE L'EMPLOYABILITÉ

Counselling individuel

Effectuer l'analyse des besoins des personnes sans emploi et identifier les facteurs pouvant entraver leur intégration en emploi

Établir à partir des besoins identifiés par le participant et en collaboration avec lui un plan d'action qui tient compte de sa réalité socio-économique

Procéder à la détermination d'objectifs professionnels (orientation) en identifiant avec le participant ses intérêts, aptitudes, valeurs, besoins,...

Guider le participant dans l'exploration des professions correspondant à son profil professionnel et susciter sa réflexion sur la réalité des métiers.

Informé le participant sur les programmes offerts en institution scolaire, en milieu d'insertion ainsi que sur les formations sur mesure; le renseigner sur les préalables académiques requis et les perspectives d'emploi sur le marché du travail.

Informier le participant des programmes, mesures, conditions et procédures en vigueur à Emploi Québec

Élaborer avec le participant une stratégie de recherche d'emploi et l'habiliter à l'utilisation des outils et techniques de recherche d'emploi (*cv, lettre présentation, piste d'emploi, ciblage, entrevue, appel aux employeurs*)

Aider l'individu à identifier et améliorer certains comportements et attitudes pouvant nuire à son intégration et/ou son maintien en emploi.

Effectuer le suivi des démarches du participant

Collaborer, au besoin, avec d'autres intervenants

Gérer et tenir les dossiers de participants

Rédiger des recommandations pour les organismes partenaires en tenant compte du meilleur intérêt du participant et des normes imposées

Intervention de Groupe

Concevoir, organiser et animer des rencontres d'information sur les services en employabilité du RESO pour la clientèle ou les intervenants du milieu

Évaluer les besoins des individus et des organismes en matière de développement de l'employabilité et concevoir, organiser et animer des sessions de groupe sur des thèmes reliés au marché du travail, à l'orientation professionnelle, à la recherche d'emploi ou autres thèmes connexes.

Collaborer à des projets de développements créateurs d'emplois issus des besoins de la clientèle, de la communauté et des entreprises.

Concevoir les activités nécessaires aux différentes démarches et en assurer la mise à jour.

Animer des activités et des ateliers auprès des personnes défavorisées ou fortement défavorisées au plan de l'emploi .

Tâches spécifiques aux activités STAGE / EXPLORE-ACTION

Activités de pré-employabilité qui visent à aider une clientèle fortement défavorisée au plan de l'emploi à augmenter sa confiance en soi, explorer son potentiel et à développer des habitudes et des attitudes préalables à l'intégration en emploi

Participer à l'ensemble du développement du projet

Organiser et réaliser des visites d'entreprises, d'organismes et de centres de formation

Aider le participant à définir ses objectifs et à élaborer son plan de stage

Faire la promotion des stagiaires et solliciter des milieux de stage auprès des employeurs du sud-ouest et du Grand Montréal

Effectuer des visites d'entreprises et négocier des ententes de stages basées sur les objectifs poursuivis par le participant

Assurer le suivi des stages et voir au respect des ententes conclues

Effectuer les évaluations des stages

Élaborer avec le participant le plan d'action à suivre suite à sa participation aux activités et l'accompagner dans la réalisation de celui-ci

Voir à la promotion du projet, au recrutement des participants.

Accompagner le participant tout au long de la démarche et ce dans une approche globale et systémique.

Promotion de la main d'oeuvre

Faire la promotion de la main d'oeuvre du sud-ouest et de l'ensemble des services du RESO

Initier ou collaborer au développement de projets en lien avec la promotion de la main-d'oeuvre locale (salon de l'emploi, mois de l'emploi, ...);

Développer des liens avec les entreprises du sud-ouest et répondre à des demandes concernant le recrutement ou le développement de la main d'oeuvre .

Élaborer, lorsque nécessaire, des plans d'intégration en entreprise .

Exigences

Baccalauréat en I.S.E.P. ou autre discipline connexe

5 ans ou plus d'expérience en développement de l'employabilité

Capacité à travailler avec une clientèle très diversifiée pouvant présenter des problématiques multiples (santé mentale et autres)

Maîtrise des techniques de counselling individuel

Maîtrise des techniques de relations d'aide

Maîtrise des techniques d'animation de groupe

Capacité de mener à bien un projet de sa conception à sa réalisation

Expérience d'intervention en orientation professionnelle, en ISEP et en techniques de recherche d'emploi

Connaissance de la problématique des sans-emploi

Connaissance du marché du travail, du milieu scolaire québécois et du milieu communautaire

Connaissance des différents quartiers du sud-ouest ou de quartiers semblables

Connaissance des lois et règlements concernant les droits de notre clientèle .(Normes, Assurance-Emploi, Assistance-Emploi) et des politiques et programmes d'Emploi-Québec

Connaissance de l'anglais, un atout

Habilités

Capacité de négociation (employeurs et partenaires gouvernementaux)
Grande capacité d'adaptation et souplesse
Sens de l'écoute, respect des personnes, disponibilité
Excellent sens de l'organisation
Capacité de travailler sous pression
Capacité de travailler en équipe
Maîtrise du français écrit et facilité de rédaction
Capacité d'analyse et de synthèse
Capacité à innover.
Aptitudes pédagogiques, sens des responsabilités, polyvalence, autonomie

Conditions de travail

Adaptation fréquente aux urgences
Flexibilité occasionnelle dans l'horaire de travail

Les personnes intéressées par ce poste devront faire parvenir leur candidature avant le mardi 9 mars 2010 à 17h00 à l'attention de Danielle Doré, par courrier au 1751, rue Richardson, suite 6509 Montréal, H3K 1G6 ou par courriel à ddore@resomtl.com.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.